

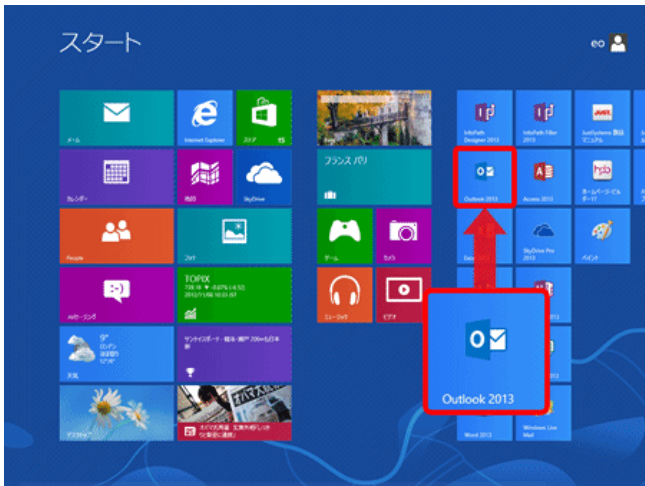
# Outlook2013 (設定済み内容確認)

## Outlook2013 設定手順

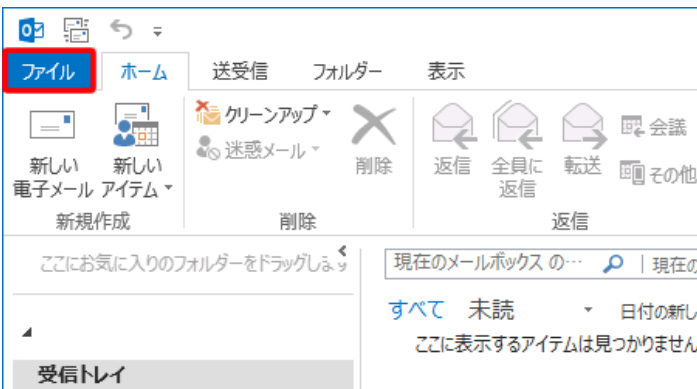
1. デスクトップ画面の右上か右下にカーソルを運んで設定画面を呼び出し、「スタート」をクリックします。



スタート画面から[Outlook 2013]をクリックします。



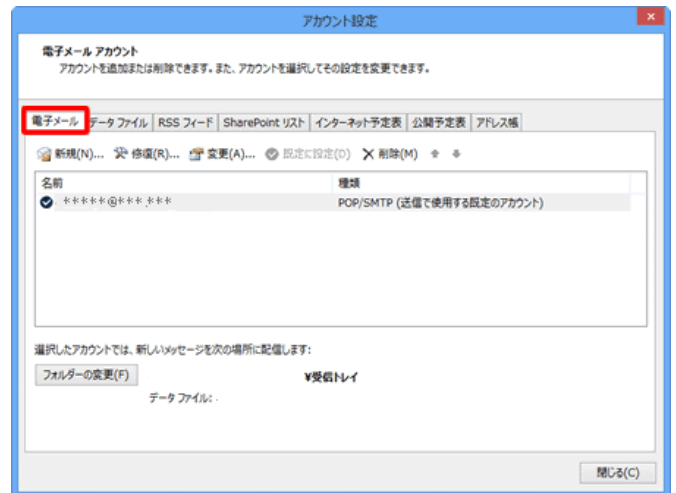
2. メニュータブの[ファイル]をクリックします。



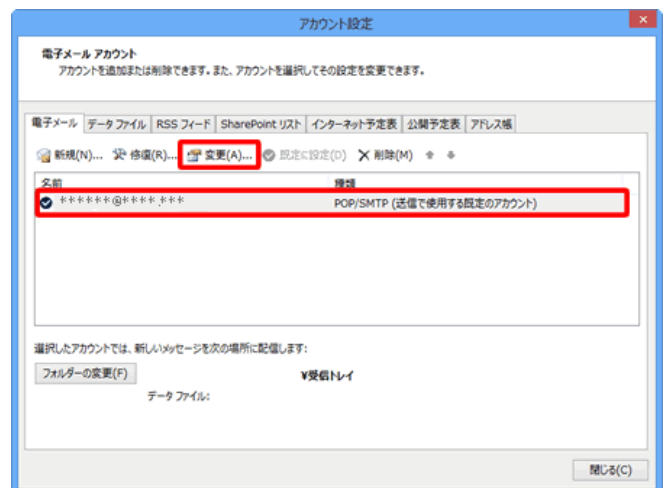
3. [アカウント設定]の画面が表示されますので、[アカウント設定]→[アカウント設定]をクリックします。



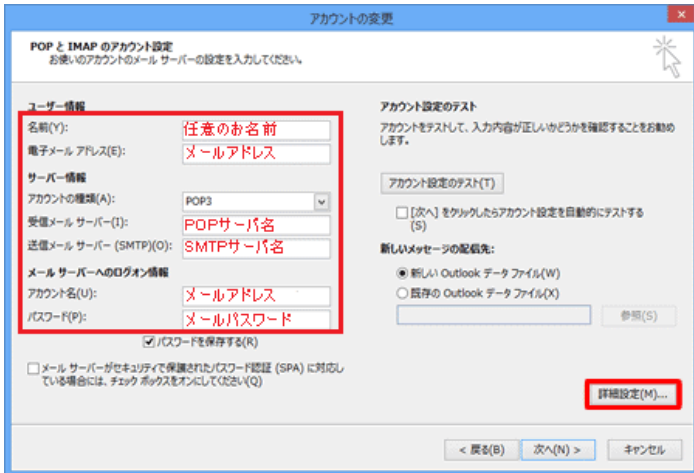
4. [電子メール アカウント]の画面が表示されますので、[電子メール]のタブをクリックします。



5. 設定を確認したいアカウントをクリックして選択し、[変更(A)...]をクリックします。

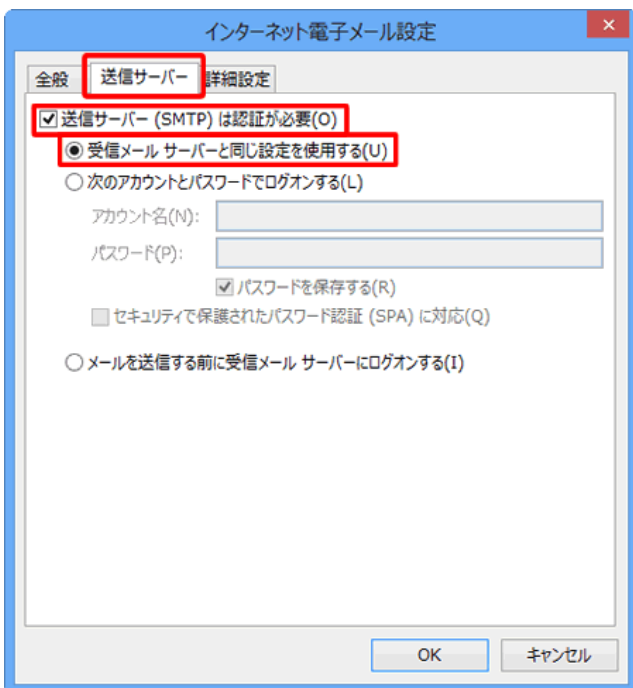


6. 下記設定項目をご確認の上、画面右下の「詳細設定」をクリックします。



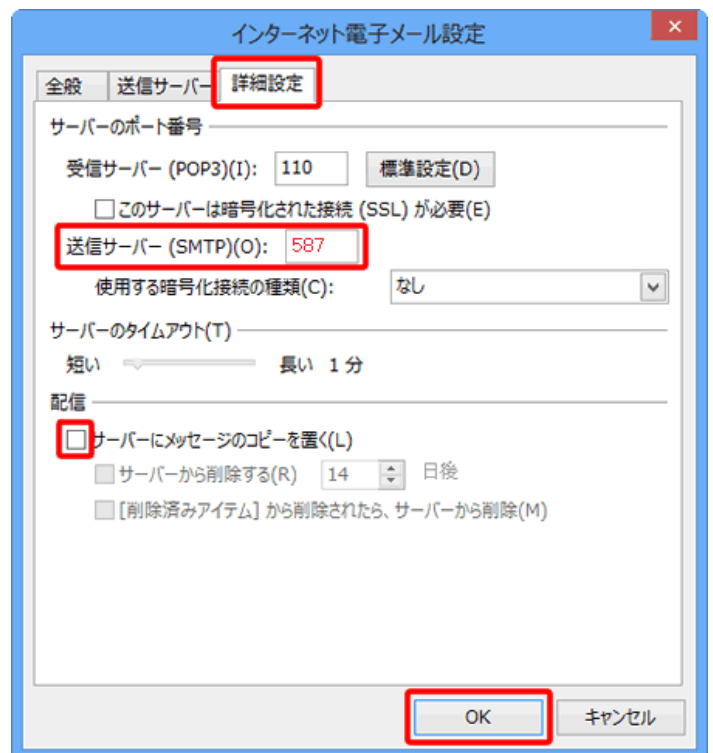
- ・名前:「任意のお名前」
- ・電子メールアドレス:「メールアドレス」
- ・アカウントの種類:「POP3」
- ・受信メールサーバー:「POPサーバー名」
- ・送信メールサーバー(SMTP):「SMTPサーバー名」
- ・アカウント名:「メールアカウント名(メールアドレス)」  
※「@」以降も全て入力します
- ・パスワード:「メールパスワード」

7. [送信サーバー]タブをクリックし、下記設定をご確認ください。



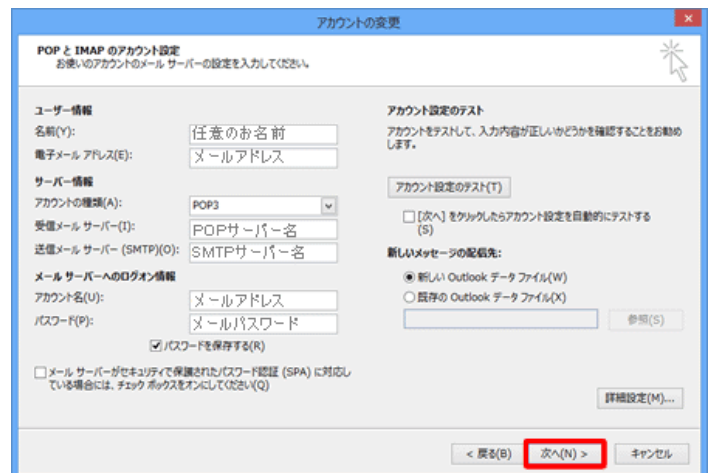
- ・送信サーバー(SMTP)は認証が必要:チェックを付けます
- ・受信メールサーバーと同じ設定を使用する:チェックを付けます

8. [詳細設定]のタブをクリックし、下記ポート番号をご確認ください。



- ・送信サーバー(SMTP):「25」⇒「587」へ変更します。
- ・サーバーにメッセージのコピーを置く:任意に設定します

9. [POPとIMAPのアカウント設定]の画面に戻りますので、[次へ(N)>]をクリックします。



10. [完了]をクリックし、[アカウントの変更]の画面を閉じます。



11. [閉じる(C)]をクリックし、[電子メールアカウント]の画面を閉じます。

