Outlook2013 (送信設定確認)

∎Outlook2013 設定手順

1.デスクトップ画面の右上か右下にカーソルを運んで 設定画面を呼び出し、「スタート」をクリックします。



スタート画面から〔Outlook 2013〕をクリックします。



2. メニュータブの〔ファイル〕をクリックします。



アカウント情報]の画面が表示されますので、「アカウント設定〕
→「アカウント設定]をクリックします。



(電子メール アカウント)の画面が表示されますので、 (電子メール)のタブをクリックします。

	717771 8842	
電子メール アカウント アカウントを追加または利除できます。また、	アカウントを選択してその設定を変更できます。	
電子メール データ ファイル RSS フィード Sha	arePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
🚰 新規(N) 🎲 修復(R) 🚰 変更(A) 🔮 肥定に設定(D) 🗙 削除(M) 🌸 🏺	
名前	種類	
******@*** ***	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
単沢したアカウントでは、新しハンッセージを次の場	時に載る個します:	
量沢したアカウントでは、新しいメッセージを次の増 フォルダーの変更(F)	所に配信します: V受信トレイ	
量沢したアカウントでは、新しハンメッセージを次の頃 フォルダーの変更(F) データファイル:・	研に配信します: ¥受信トレイ	

5. 設定を確認したいアカウントをクリックして選択し、 〔変更(A)…〕をクリックします。

アカウントを追加ま	。 たは利除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
R子メール データファイ	バル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレ	ス帳
🧃 新規(N) 没 侍	參壞(R) 🧐 変更(A) 🕲 記定≤記定(D) 🗙 削除(M) 🔹 ↔	
名前	1915	
******@**	***:*** POP/SMTP (送信で使用する既定の	アカウント)
崔沢したアカウントでは、1	新しいシッセージを次の場所に記信します:	
星択したアカウントでは、1 フォルダーの変更(F)	新しいシッセージを次の場所に配信します: 女受信トレイ	
菫沢したアカウントでは、1 フォルダーの変更(F)	新しいックセージを次の場所に配催します:	
線択したアカウントでは、 フォルダーの変更(F)	新しいメッセージを次の場所に配傷します:	



10	.〔完了〕をクリックし、[アカウントの変更]の画面を閉じます。
	アカウントの変更
	すべて完了しました アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。
	第607カウントの通加(A) < 反と(B) 売了

11. 〔閉じる(C)〕をクリックし、[電子メールアカウント]の画面を 閉じます。

チメール データファイル RSS フィード Shar	rePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 ② 記定に19定(0) × 削除(M) ◆ ◆	
名前 ② ******@ **** ***	種類 POP/SMTP (送信で使用する限定のアカウント)	
-		
訳したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所	所に配傷します:	
フォルターの変更(F) データファイル:	X 经 但 1 / 1 / 1	
		BIC 3/(C)